

ЗАТВЕРДЖЕНО:
ректор Національного
технічного університету
«Дніпровська політехніка»



Г.Г. Півняк
11 _____ 2018 р.

РЕГЛАМЕНТ
доступу до наукового обладнання та користування ним
у Центрі колективного користування науковим обладнанням
«ІННОВАЦІЙНА ГЕОЕНЕРГЕТИКА»

ЗАСНОВНИК:

1. Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»

УЧАСНИКИ:

2. Державний вищий навчальний заклад «Український державний хіміко-технологічний університет»
3. Державний вищий навчальний заклад «Криворізький національний університет»
4. Дніпровський державний технічний університет

Дніпро
2018 р.

1 Призначення та галузь застосування

Даний регламент визначає порядок доступу до наукового устаткування і надання послуг **Центром колективного користування науковим обладнанням «Інноваційна геоенергетика»** (далі – ЦККНО) створеного у складі Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – **Засновник**) та закладів вищої освіти (ЗВО) Дніпропетровської області – Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет», Державного вищого навчального закладу «Криворізький національний університет», Дніпровського державного технічного університету (далі – **Учасники**).

Регламент призначений для планування і організації процесів надання наукового та (або) технологічного обладнання ЦККНО, необхідного методичного забезпечення і послуг колективу кваліфікованих фахівців в загальне користування з цілями проведення перспективних наукових досліджень і підготовки (перепідготовки) висококваліфікованих кадрів.

Регламент розроблений відповідно до законодавства України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Статутом НТУ «Дніпровська політехніка», наказами і розпорядженнями керівництва НТУ «Дніпровська політехніка», Положенням про науково-дослідну частину НТУ «Дніпровська політехніка», Положенням про Центр колективного користування науковим обладнанням «Інноваційна геоенергетика».

2 Загальні положення

2.1. Центр є спільним науково-дослідницьким об'єктом, що сформований за підтримки Міністерства освіти і науки України на базі **Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»** та є структурним підрозділом науково-дослідної частини (НДЧ) **Засновника**. Роботу ЦККНО спрямовано на використання сучасних інноваційних енергетичних систем та засобів їх діагностики, дослідження ефективності роботи існуючих електроенергетичних систем, енергетичних аудитів об'єктів різного призначення, підвищення якості навчання студентів.

2.2. Основними завданнями Центру колективного користування науковим обладнанням є:

- провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності за пріоритетними напрямками наукової діяльності **Засновника** та **Учасників** у відповідності до Закону України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки»;

- здійснення тісного зв'язку наукових досліджень з навчальною і науковою роботою профільних кафедр **Засновника** та **Учасників** шляхом залучення науково-педагогічних працівників, аспірантів та студентів до науково-дослідних робіт;

- інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності шляхом співробітництва із ЗВО, науковими установами НАН України, галузевими науковими установами, підприємствами різної форми власності, органами місцевого самоврядування, громадськими установами, зарубіжними науковими установами та комерційними структурами;

- поєднання потенціалу провідних університетів м. Дніпра і регіону, а також формування нової концепції проведення досліджень, направлених на забезпечення енергетичної безпеки нашої держави;

- впровадження результатів наукових досліджень у практику **Засновника** та **Учасників** і сторонніх організацій.

2.3 ЦККНО «Інноваційна геоенергетика» може надавати доступ і право користування приладами та обладнанням працівникам профільних підрозділів **Засновника** та **Учасників**, ЗВО Міністерства освіти і науки України, іншим організаціям, які проводять науково-дослідні роботи в рамках виконання держбюджетних та госпдоговірних тематик, відповідно до умов доступу до наукового обладнання та користування ним із залученням штатного інженерно-технічного персоналу лабораторій Центру.

2.4. При виконанні держбюджетних НДР, а також досліджень на замовлення сторонніх юридичних і фізичних осіб (госпдоговірних тематик), за рахунок зазначених тематик компенсуються амортизаційні відрахування, відшкодовуються комунальні послуги згідно затвердженого Стандарту ціноутворення відповідно до часу, протягом якого виконувались дослідження.

2.5. Устаткування для колективного користування знаходиться на балансі Університету-Засновника, закріплене за матеріально-відповідальною особою лабораторії.

2.6. Наукове керівництво ЦККНО, здійснює науковий керівник, який призначається наказом ректора університету-Засновника за поданням проректора з наукової роботи.

2.7. Поточну роботу кожного тематичного напрямку очолює завідувач лабораторії або відповідальний виконавець НДР.

2.8. ЦККНО надає наступні послуги колективного користування устаткуванням ЦККНО співробітникам профільних підрозділів **Засновника** та **Учасників**, науковими установами НАН України, галузевими науковими установами, підприємствами різної форми власності, органами місцевого самоврядування, громадськими установами, зарубіжними науковими

установами та комерційними структурами відповідно до Закону України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки» в галузях: енергетика та енергоефективність, фундаментальних наукових досліджень з найбільш важливих проблем розвитку науково-технічного, соціально-економічного, суспільно-політичного, людського потенціалу для забезпечення конкурентоспроможності України у світі та сталого розвитку суспільства і держави; інформаційних та комунікаційних технологій за напрямками:

- дослідження показників якості електричної енергії в системах електропостачання;
- оцінка електромагнітної сумісності споживачів електричної енергії в мережах;
- визначення параметрів режимі роботи електричних мереж з позицій надійності функціонування та електробезпеки;
- дослідження децентралізованих систем енергозабезпечення з використання альтернативних джерел енергії;
- побудова та дослідження енергоефективних структур електрогенеруючих комплексів з децентралізованими джерелами;
- високоточна діагностика параметрів режимів експлуатації електричних машин високотехнологічних виробництв;
- інформаційні та комунікаційні технології проектування та виготовлення 3D-моделей об'єктів;
- енергоаудит та енергоменеджмент для об'єктів промислового і громадського призначення, сертифікація виробництва;
- адаптація технології підземної газифікації до якісного складу вуглецевмісної сировини;
- визначення якісного та кількісного складу отриманої енергетичної та хімічної сировини при газифікації вуглецевмісної сировини виходячи з кон'юнктури споживчого ринку;
- дослідження можливостей утилізації твердих побутових відходів у газогенераторах;
- дослідження теплових полів сформованої геореакторної системи на базі газогенератора задля ефективного отримання геотермальної енергії;
- проведення наноструктурних та мікроструктурних досліджень мінеральних і органічних речовин та матеріалів, незалежно від їх агрегатного стану (гірські породи, метали і їх сплави, живі організми, крім газів) з рентгеноструктурним і хімічним аналізом складу.

2.9. Надання можливості виконання науково-дослідних робіт аспірантам і студентам університетів **Засновника** та **Учасників**. Ознайомлення студентів і аспірантів з принципами роботи та можливостями сучасного дослідницького обладнання.

2.10. Викладання спеціальних курсів, проведення лабораторних робіт, семінарів, майстер-класів, консультацій для дипломників, магістрантів і аспірантів університетів Засновника та Учасників.

2.11. Ініціювання та участь у проведенні наукових форумів, конференцій, семінарів, виставок; публікацій у фахових журналах; висвітлення досягнень в засобах масової інформації тощо за напрямками діяльності Центра;

2.12. Послуги можуть надаватися штатним інженерно-технічним персоналом лабораторій ЦККНО, закріпленими за відповідним обладнанням, що мають визначену кваліфікацію щодо його обслуговування та використання.

3. Документи ЦККНО

3.1. Перелік документів, що регламентують діяльність Центру:

- Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Інноваційна геоенергетика»;
- Регламент доступу до наукового обладнання та користування ним у Центрі колективного користування науковим обладнанням «Інноваційна геоенергетика»;
- Паспорт Центру колективного користування науковим обладнанням «Інноваційна геоенергетика» (з переліком обладнання колективного користування Центру);
- Посадові інструкції співробітників Центру;
- Заявки на користування обладнанням Центру;
- Договори, технічні завдання до договорів;
- Календарні плани робіт Центру;
- Звіти користувачів обладнання Центру;
- Перелік нормативної і технічної документації;
- Журнали обліку роботи окремих одиниць обладнання Центру;
- Журнали технічного і метрологічного обслуговування, сертифікати відповідності та державної повірки обладнання;
- Результати внутрішніх і зовнішніх аудитів, інвентаризації обладнання Центру;
- Кошторис на послуги ЦККНО;
- Акти здачі-приймання науково-технічної продукції;
- Протоколи проведених досліджень (випробувань) і аналізів;
- Журнали та інструкції щодо додержання вимог правил пожежної безпеки та техніки безпеки в Центрі;
- Інші документи.

4. Порядок надання послуг Центру користувачам науковим обладнанням

4.1. ЦККНО не є юридичною особою.

4.2. Структура та штатний розклад ЦККНО визначається обсягом робіт та їх фінансуванням, термінами виконання у відповідності до річного календарного плану.

4.3. Послугами ЦККНО можуть користуватися співробітники профільних підрозділів **Засновника** та **Учасників**, наукових установ НАН України, галузевих наукових установ, підприємств різної форми власності, органів місцевого самоврядування, громадських установ, зарубіжних наукових установ та комерційних структур, які не заборонені законодавством України .

4.4. ЗВО Міністерства освіти і науки України, у тому числі Учасники, при виконанні держбюджетних та госпдоговірних тематик на базі лабораторій Центру з використанням відповідного обладнання забезпечують відшкодування комунальних витрат на користь Засновника згідно затвердженого Стандарту ціноутворення на кожний вид робіт.

Кошти загального та спеціального фондів Засновника залучаються для утримання штатного інженерно-технічного персоналу лабораторій Центру.

Наукові, науково-педагогічні, інженерно-технічні працівники профільних кафедр можуть залучатися до роботи за сумісництвом поза межами їх основного робочого часу, а залучення аспірантів й студентів передбачається у вільний від навчання час на умовах трудового договору або цивільно-правового (договору підяду) на термін, що не перевищує один рік.

4.5. ЦККНО здійснює прийом від зацікавлених користувачів заявок на проведення наукових досліджень і надання послуг (далі - заявки).

4.6. Прийом, реєстрацію, обробку, зберігання заявок, результати їх розгляду і виконання здійснюється в електронному вигляді.

4.7. Заявки розглядаються керівником ЦККНО в міру їх надходження протягом 5-ти робочих днів з моменту реєстрації заявки.

4.8. ЦККНО може встановлювати порядок розгляду заявок, включаючи змістовну частину роботи, ступінь відповідності заявки можливостям обладнання ЦККНО, часу роботи обладнання.

4.9. За результатами розгляду заявок керівник ЦККНО приймає рішення про можливість укладення з користувачем договору на проведення наукових робіт і надання послуги та включає їх до календарного плану. Рішення про неможливість укладення договору має бути мотивованим і доведено до відома користувача не пізніше трьох днів з дня прийняття такого рішення.

4.10. По завершенню надання послуги зовнішньому користувачеві видається відповідний документ, що містить результати виконаних робіт (звіт, протокол випробувань, вимірювань і ін.).

4.11. Основу діяльності ЦККНО становить надання ресурсів включеного до реєстру устаткування внутрішнім і зовнішнім користувачам.

4.12. Надання послуг колективного користування обладнанням ЦККНО здійснюється на підставі планування, виходячи з ресурсних обмежень одиниць обладнання.

4.13. Планування надання користувачам обладнання Центру здійснюється згідно з принципом пріоритетності і за часом не повинні перевищувати 25 % протягом календарного періоду. Послуги Центру, що надаються профільним підрозділам університетів **Засновника** та **Учасників**, є пріоритетними.

4.13.1. Високий пріоритет:

- НДР, які пройшли конкурсний відбір у МОН України та внесені до тематичного плану науково-дослідних робіт Засновника або Учасників;

- науково-методична і приладова підтримка робіт, що виконуються відповідно до Закону України «Про пріоритетні напрями розвитку науки и техніки», грантів міжнародних та вітчизняних наукових товариств, регіональних наукових програм;

4.13.2. Середній пріоритет – використання обладнання на договірній основі на замовлення сторонніх юридичних та фізичних осіб; наукові дослідження наукових колективів і вчених, студентів, аспірантів і магістрантів (внутрішні НДР); власні дослідження Центру.

4.13.3. Низький пріоритет – забезпечення освітньої діяльності навчальних і наукових підрозділів університетів **Засновника** і **Учасників** (виконання випускних кваліфікаційних робіт, приладове забезпечення при виконанні лабораторних робіт, організація факультативів), організація стажувань, курсів підвищення кваліфікації та перепідготовки, організація науково-технічних семінарів, проведення екскурсій і т.д.

4.14. У вільний від роботи наукових колективів Засновника і Учасників час Центр може надавати послуги іншим ЗВО, юридичним та фізичним особам у відповідності до чинного законодавства України.

4.15. Доступ до користування обладнанням Центру забезпечується шляхом залученням відповідальних штатних інженерно-технічних працівників лабораторій Засновника із записом у Журналах обліку роботи окремих одиниць обладнання Центру.

4.16. Внутрішні і зовнішні користувачі науковим обладнанням зобов'язані згадувати про використання матеріальної бази Центру в наукових публікаціях, заснованих на результатах, отриманих в ЦККНО.

4.16. Перелік типових послуг ЦККНО, використовуване обладнання, типовий договір на проведення наукових досліджень і надання послуги, форма

заявки публікуються на сторінці ЦККНО офіційного сайту університету в мережі Інтернет.

5. Порядок надання послуг ЦККНО стороннім юридичним і фізичним особам

5.1. Надання послуг Центру стороннім фізичним та юридичним особам здійснюється на договірній оплатній основі із залученням інженерно-технічного персоналу, закріпленого за обладнанням лабораторій.

5.2. Надання послуг Центру стороннім юридичним і фізичним особам здійснюється на підставі укладеного типового договору, заявки (технічного завдання) до договору і календарного плану.

5.3. Залежно від виду послуг ЦККНО сторонні юридичні та фізичні особи можуть укласти з Засновником договір надання послуг та науково-технічної продукції. У свою чергу роботи із надання послуг можуть здійснюватися як співробітниками Центру, так і сторонніми фахівцями, що має бути зазначено у договорі.

5.4. При завершенні робіт Центр подає замовнику акт здачі-приймання науково-технічної продукції та відповідні документи згідно з п. 3.1 цього регламенту.

5.5. Вартість робіт за договором зі сторонніми юридичними та фізичними особами визначається на основі кошторису на послуги Центру.

5.6. Порядок розрахунків за проведені роботи на замовлення сторонніх юридичних та фізичних осіб і термін виконання робіт встановлюється договором.

6. Порядок звітності

6.1. За результатами проведених робіт ЦККНО надає користувачеві наступні документи:

- протоколи проведеного дослідження або аналізу;
- висновки за заявкою замовника.

6.2. З метою оцінки ефективності функціонування ЦККНО і оцінки цільових індикаторів користувачі науковим обладнанням (внутрішні та зовнішні) ЦККНО надають звіти за підсумками роботи на науковому обладнанні.

6.3. Звіти користувачів науковим обладнанням є первинними документами для складання звіту про роботу ЦККНО.

6.4. Підрозділ надає ЦККНО такі звітні документи:

- звіт за підсумками роботи на обладнанні (надаються два рази в рік - червень і грудень, якщо не передбачені інші терміни в нормативних

документах, що регламентують діяльність ЦККНО, або за запитом керівника ЦККНО);

- акт приймання-здачі (після закінчення робіт);
- протокол про проведені дослідження і аналізи;
- інші звітні документи

6.5. Звіти підрозділів повинні містити:

- список і копії публікацій в провідних світових журналах, підготовлених за результатами досліджень з використанням наукового обладнання ЦККНО;
- список конференцій, на яких були представлені доповіді, підготовлені за результатами досліджень з використанням наукового обладнання ЦККНО;
- список дипломних, випускних робіт і дисертацій, підготовлених за результатами досліджень з використанням наукового обладнання ЦККНО;
- список організацій-користувачів науковим обладнанням ЦККНО, якщо робота виконувалася у співпраці або в інтересах третіх осіб, із зазначенням форми співпраці і фінансових показників (господарський договір, наукове стажування і т.д.);
- короткий звіт, що містить основні результати, отримані з використанням наукового обладнання Центру, аналіз їх новизни, актуальності, науково-технічний рівень (зокрема, відповідність отриманих результатів світового рівня), сфери застосування, перспективи реалізації.

6.6. Сторонні юридичні та фізичні особи-користувачі науковим обладнанням надають свої звіти за запитом Центру.

6.7. Контроль за науковою діяльністю, цільовим використанням коштів і обладнанням та додержанням регламенту роботи працівниками ЦККНО здійснюється науковим керівником, управлінням НДЧ.

6.8. Контроль за додержанням вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності здійснює служба охорони праці НТУ «Дніпровська політехніка».

6.9. Науковий керівник ЦККНО періодично (раз на рік) звітує про хід виконання НДР на Вченій Раді університету Засновника із запрошенням представників університетів Учасників та готує звіт до МОН України.

7. Порядок внесення змін і доповнень

7.1. За необхідності в Регламент вносяться зміни і доповнення.

7.2. Всі зміни і доповнення до Регламенту вносяться в Лист реєстрації змін і доводяться до відома зацікавлених осіб.

7.3. Регламент вважається скасованим в разі внесення 5 і більше змін і розробляється його нова версія.

ПОГОДЖЕНО від Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

Проректор з наукової роботи



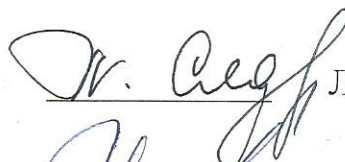
О.С. Бешта

Начальник науково-дослідної частини



Р.О. Дичковський

Головний бухгалтер



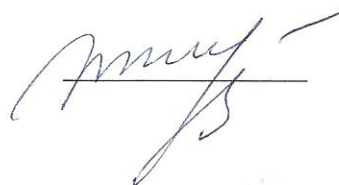
Л.Г. Сядро

Начальник відділу кадрів



О.О. Лабза

Провідний юрисконсульт



Т.А. Кулик

ПОГОДЖЕНО від університетів – Учасників

Проректор з наукової роботи
Державного вищого навчального закладу
«Український державний
хіміко-технологічний університет»




О.В. Харченко

Проректор з наукової роботи
Державного вищого навчального закладу
«Криворізький національний університет»




В.С. Морхун

Перший проректор
Дніпровського державного
технічного університету




В.М. Гулясв